COMISSÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CAD	
AVALIAÇÃO GLOBAL DE DESEMPENHO	
ANO REFERÊNCIA: 20__	
DADOS DO AVALIADO	
NOME COMPLETO:	
MATRICULA:	CARGO:
LOTAÇÃO:	
DESEMPENHO INDIVIDUAL (1 – 13)	
1. PRODUTIVIDADE (1 a 11 PONTOS): 1.1 Cumprimento das atribuições no prazo (1 a 6 pontos): 1 - Frequentemente não cumpre os prazos; 2 - Cumpre parcialmente os prazos; 3 - Cumpre a maioria dos prazos; 4 - Cumpre todos os prazos; 5 - Sempre antecipa os prazos com qualidade; 6 - Excede consistentemente as expectativas e prazos. 1.2 Gerenciamento de tempo (1 a 5 pontos): 1 - Tem muita dificuldade em gerenciar o tempo; 2 - Gerencia razoavelmente bem, mas com lapsos frequentes; 3 - Organiza suas atividades de forma satisfatória; 4 - Bom gerenciamento com raras falhas; 5 - Excelente gerenciamento e priorização do tempo. 2. QUALIDADE (1 a 10 PONTOS): 2.1. Capacidade de Expressão, Análise Coerente e Adaptação a Erros; demonstrar habilidade em expressar ideias de forma clara, lógica e concisa, realizando análises abrangentes que considerem todos os aspectos e sua relevância, além de reconhecer os erros cometidos e ajustar a atitude de forma proativa. 3. INICIATIVA (1 a 10 PONTOS): 3.1. Proatividade, Melhoria Contínua e Contribuição Ampliada Tomar iniciativas independentes e antecipadas para resolver imprevistos e pressões, propondo sugestões eficazes para melhorias no trabalho e adotando comportamentos que extrapolam as atribuições diretas, contribuindo para o desempenho global da unidade. 4. RESPONSABILIDADE (1 a 10 PONTOS): 4.1. Comprometimento e Responsabilidade Demonstrar comprometimento com o trabalho, bem como com a preservação de equipamentos e instalações, assumindo plena responsabilidade pelas consequências de seus atos e decisões. 5. ASSIDUIDADE* E PONTUALIDADE (1 a 10 PONTOS): 5.1. Assiduidade e Cumprimento de Horários Garantir comparecimento regular e permanência na unidade de trabalho, respeitando pontualmente os horários estabelecidos pela Mesa Diretora. *Anexo relatório de faltas com desconto em folha - deduzir 2 pontos por falta.	
APRIMORAMENTO PROFISSIONAL (1 – 2)	
6. INTERESSE (1 a 5 PONTOS): 6.1 Busca por aperfeiçoamento* 2 - Não demonstra interesse em desenvolvimento profissional; 3 - Demonstra interesse ocasional, mas com pouco esforço para o desenvolvimento; 5 - Busca regularmente oportunidades de aprimoramento e aplica os novos conhecimentos no trabalho. *Anexar Comprovação 60H (cursos, palestras, oficinas, debates, conferências, simpósios, seminários e congêneres) 7. APLICAÇÃO (1 a 2 PONTOS):7.1 Aplicação dos conhecimentos adquiridos; 1 - Aplica de forma inconsistente os conhecimentos recebidos; 2 - Aplica os conhecimentos de forma eficiente, com impacto positivo no desempenho e procura promover melhorias significativas nos processos. 8. MULTIPLICAÇÃO (1 a 2 PONTOS):8.1 Capacidade de disseminação dos conhecimentos adquiridos; 1 - Compartilha minimamente seus conhecimentos com os colegas; 2 - Compartilha regularmente conhecimentos, encoraja e ajuda a equipe a adotar novos conhecimentos e promove o desenvolvimento coletivo.	
RESULTADO SETORIAL (1 – 5)	
9. TRABALHO EM EQUIPE (1 a 7 PONTOS): 9.1 Interação e cooperação com os demais membros da equipe, adotando postura de respeito e ética no trato da coisa pública e compartilha ideias e soluções. 1 - Não coopera com os demais; 2 - Coopera minimamente com pouca interação; 3 - Coopera de forma básica, mas sem iniciativa própria; 4 - Trabalha de forma colaborativa com a equipe; 5 - Colabora ativamente e propõe soluções; 6 - Lidera iniciativas de cooperação e promove a integração da equipe; 7 - Exerce influência positiva, adota postura de respeito e ética no trato da coisa pública, compartilha ideias e soluções com alta eficácia. 10. ADAPTAÇÃO (1 a 6 PONTOS): 10.1 Reação positiva em relação a mudanças necessárias e facilidade de adaptação para utilização de novos métodos, procedimentos e estratégias. 1 - Mostra resistência a mudanças; 2 - Aceita mudanças, mas com dificuldades; 3 - Adapta-se razoavelmente a novas situações, porém sem grande iniciativa; 4 - Adapta-se bem a novas situações e métodos; 5 - Demonstra facilidade em adotar novas estratégias e métodos; 6 - Lidera a adoção de novos métodos, incentiva a equipe e promove a adaptação eficaz. 11. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (1 a 7 PONTOS): 11.1 Cultivo de harmonia no ambiente de trabalho, estabelecendo relações amistosas e postura ética com os superiores, colegas e usuários de serviços. 1 - Conflita com colegas e superiores; 2 - Mantém um relacionamento mínimo com alguns atritos; 3 - Mantém relações neutras, sem atritos, mas sem iniciativa de harmonia; 4 - Estabelece boas relações, demonstra postura ética e amistosa; 5 - Promove um ambiente de trabalho positivo e colaborativo; 6 - Influencia positivamente os colegas, promove harmonia; 7 - Exerce liderança no cultivo de harmonia, ética e colaboração, estabelece relações amistosas com superiores, colegas e usuários de serviços.	
TOTAL DE PONTOS CAD	
TOTAL DE PONTOS AVALIADOR	
DEDUÇÃO DE FALTAS	
AVALIAÇÃO GLOBAL	
ADICIONAL DE DESEMPENHO: **XX% - XXX PONTOS**	

EDMARA MORAES VELOSO
Membro

ROBERTO KIYOSHI OTUBO
Membro

LEONARDO ROMERO GAMA
Membro

TIAGO SANTOS SILVA
Membro

MARLENE FIGUEIRA DA SILVA
Presidente